

ISIA Firenze

Manifesto degli studi

Triennio in Design

A.A. 2026/2027

Indice

Introduzione	pag 04
1. CORSO TRIENNALE DI DIPLOMA ACCADEMICO IN DESIGN	pag 05
1.1. Obiettivi formativi	
1.2. Titolo di studio	
1.3. Figure professionali	
2. AMMISSIONE	pag 07
2.1. Titoli di studio richiesti	
2.2. Prova di ammissione	
2.3. Iscrizione alla prova di ammissione	
2.4. Articolazione della prova di ammissione	
2.4.1. Prova scritto-grafica	
2.4.2. Colloquio	
2.4.3. Valutazione della prova di ammissione	
2.4.4. Comunicazione dei risultati della prova di ammissione	
3. IMMATRICOLAZIONE E ISCRIZIONE AL 1° ANNO	pag 11
3.1. Studenti residenti in Italia	
3.2. Studenti residenti in Paesi comunitari	
3.3. Studenti residenti in Paesi non comunitari	
4. ISCRIZIONE AL 2° E 3° ANNO	pag 14
5. TASSE E CONTRIBUTI	pag 15
5.1. Immatricolazione e iscrizione al 1° anno	
5.2. Iscrizione al 2° e 3° anno	
5.3. Informazioni relative al modello ISEE-Università	
5.4. DSU Toscana	
5.5. Studenti esclusi dalla borsa di studio	
5.6. Diplomandi	
5.7. Tassa di Diploma	
5.8. Studenti fuori corso	
5.9. Studenti ripetenti	
5.10. More per i ritardi dei contributi	
5.11. Contributo di ricongiunzione	
6. TRASFERIMENTI E RINUNCE	pag 22
6.1. Trasferimenti ad altre Istituzioni	
6.2. Trasferimenti da altre Istituzioni	
6.3. Rinunce	
7. PROGRAMMAZIONE DELLA DIDATTICA	pag 23
7.1. Piano degli studi Anno Accademico 2026/2027	
7.1.1. Discipline non propedeutiche per l'accesso all'anno successivo	

7.2. Frequenza	
7.3. Certificazioni assenze	
7.3.1. Richiesta permesso per lutto	
7.4. Crediti Formativi Accademici (CFA)	
7.4.1. Acquisizione dei CFA	
7.4.2. Crediti autonomi	
7.5. Esami	
7.5.1. Articolazione degli esami	
7.5.2. Ammissione agli esami	
7.5.3. Iscrizione agli esami	
7.5.4. Valutazione degli esami	
7.5.5. Attività propedeutiche agli esami	
7.6. Tesi di Diploma	
7.7. Attività di tirocinio	
7.7.1. Tirocinio curriculare	
7.7.2. Tirocinio non curriculare	
7.8. Erasmus+	
7.9. Questionari valutazione dell'offerta formativa	
8. SERVIZI	pag 31
8.1. Servizi di Rete	
8.2. Altri servizi	
9. RIEPILOGO DATE E SCADENZE	pag 32
Contatti	pag 34

Introduzione

L'Istituto Superiore per le Industrie Artistiche (ISIA) di Firenze è un'istituzione statale, del Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR), i cui corsi sono finalizzati alla formazione nel settore del design.

I percorsi formativi dell'ISIA sono orientati verso una marcata specializzazione nell'ambito del design nelle sue diverse applicazioni: prodotto, comunicazione, servizi, sistemi.

La qualità dell'offerta formativa è favorita dall'ottimale rapporto numerico tra docenti e studenti che permette a questi di essere seguiti in tutto il loro iter formativo.

Concorrono a garantire un'elevata qualità della didattica: la selezione degli aspiranti; la flessibilità del piano degli studi; la costituzione del corpo docente composto da qualificati designer e professionisti; le costanti e molteplici collaborazioni con centri di ricerca e con aziende di rilevanza nel settore del design.

In relazione ai propri ordinamenti **l'offerta didattica dell'ISIA di Firenze, per l'Anno Accademico 2026/2027**, è articolata in un **Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in Design** e in un **Corso Specialistico di Secondo Livello** con due indirizzi in *Design del prodotto industriale e dei sistemi* e indirizzo *Design della comunicazione e del prodotto digitale*.

CORSI ACCADEMICI

Corso triennale di I Livello:

Diploma Accademico in Design (DIPL 02)

Corso biennali di II Livello:

Diploma Accademico di secondo livello in Design (DISL 02)

- indirizzo **Design del prodotto industriale e dei sistemi**
- indirizzo **Design della comunicazione e del prodotto digitale**

Dottorati:

Dottorato Associato in Service Design for Public Sector (SDPS)

Il Dottorato vede la collaborazione di ISIA Firenze con realtà sia a livello nazionale come La Sapienza Università di Roma (capofila), Politecnico di Milano, Università IUAV di Venezia, Università di Bologna Alma Mater, Università Mercatorum e Isia Roma, oltre a docenti a livello internazionale (University of Arts London, Central Saint Martins – UK; University of Lapland – Finlandia; Aalborg University – Danimarca; L'école de Design Nantes Atlantique – Francia).

Il Dottorato si pone come obiettivo la formazione di quadri e profili altamente qualificati, per rispondere al processo di innovazione del settore pubblico e in particolare delle Pubbliche Amministrazioni (PA), in particolare sugli assi tematici della transizione digitale, della transizione ecologica, del public engagement e della health society, che investono tutti i servizi al cittadino secondo processi di partecipazione, consapevolezza e condivisione, per il miglioramento della qualità dei contesti sociali. Il Dottorato si incardina

nella produzione scientifica del Service Design, alla convergenza interdisciplinare tra i saperi del design, della psicologia, del management e delle ingegneria gestionali, dell'informatica, delle scienze sociali e del policy making.

https://phd.uniroma1.it/web/SERVICE-DESIGN-FOR-PUBLIC-SECTOR_nD3972_IT.aspx

Dottorato in Cognitive Design

Il Dottorato vede ISIA Firenze istituzione capofila di un dottorato di ricerca in forma associata con ISIA Roma. Il Dottorato si pone come obiettivo la formazione di quadri e profili altamente qualificati, per rispondere alla digitalizzazione della produzione industriale e esplorare le interazioni tra uomo e macchina, promuovendo lo sviluppo di esperienze tecnologiche sempre più naturali e inclusive. Attraverso un approccio multi e transdisciplinare esso analizza l'evoluzione delle tecnologie produttive, l'impatto della cultura digitale sui sistemi del lavoro e gli scenari futuri della produzione, contribuendo alla definizione di modelli innovativi per l'organizzazione, la formazione e l'accrescimento delle capacità umane.

Il Dottorato si incardina nella produzione scientifica del Cognitive Design, promuovendo idee, studi e soluzioni in merito a cause, effetti e scenari connessi alla diffusione della cultura digitale e alla drastica riduzione dei costi di tecnologie e servizi.

<https://www.isiadesign.fi.it/offerta/dottorati/>

TITOLI DI STUDIO

I titoli di studio di primo e di secondo livello rilasciati dall'ISIA sono equiparati ed equipollenti rispettivamente ai titoli di **Laurea L-4** e **Laurea Magistrale LM-12** secondo quanto stabilito dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108 (G.U. 30.7.2021 n.181-S.O. n.26) e dall'art. 1, commi da 102 a 107, della legge 228 del 24 dicembre 2012, pubblicata in Gazzetta Ufficiale il 01/01/2013.

Per approfondimenti: <https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2012/12/29/012G0252/sq> e <https://www.gazzettaufficiale.it/eli/gu/2021/07/30/181/so/26/sq/pdf>

L'ISIA, in conformità a quanto previsto dal DPR 8 luglio 2005 n. 212, può attivare corsi di specializzazione, master e corsi di perfezionamento, corsi di formazione alla ricerca (dottorati di ricerca), nonché singoli insegnamenti e moduli didattici.

Rispetto a specifici obiettivi formativi l'ISIA può attivare workshop e summer school dandone informazione nel corso dell'Anno Accademico attraverso il sito web dell'Istituto.

1. CORSO TRIENNALE DI DIPLOMA ACCADEMICO IN DESIGN

Titolo rilasciato: Diploma Accademico di I Livello in Design (classe di laurea L-4)

Durata: 3 anni

Requisiti per l'ammissione: diploma di scuola secondaria superiore o altro titolo di studio conseguito in Italia o all'estero, riconosciuto equipollente

Prova di ammissione: prova scritto-grafica e colloquio di ammissione che verificano le attitudini, le capacità e l'interesse degli aspiranti

Posti disponibili: 25 + 5 riservati a studenti non comunitari di cui due cinesi – (programma Turandot/MUR)

Frequenza: obbligatoria a tempo pieno

Lingua di insegnamento: italiano

Sede: Firenze, Scuderie di Villa Strozzi, via Pisana 79

Crediti: 180 CFA

1.1 Obiettivi formativi

Il Triennio per il conseguimento del Diploma accademico di I livello in Design, afferente alla Scuola di Design – Dipartimento di Disegno industriale, ha l'obiettivo di formare un **professionista capace di gestire un progetto di design** nei suoi aspetti culturali, estetici, sociali, tecnico-produttivi ed economici.

Il corso triennale in Design sviluppa:

- la padronanza delle **metodologie**, delle tecniche e degli **strumenti** propri del **Design**;
- le attitudini alla **ricerca** e all'**innovazione**;
- le conoscenze nelle discipline che caratterizzano il **contesto culturale e scientifico** della progettazione;
- le competenze necessarie per gestire un **progetto nelle sue diverse fasi**, dall'ideazione alla produzione;
- l'attenzione nei confronti dello **sviluppo tecnologico**, dei **cambiamenti sociali**, delle dinamiche di **mercato**;
- l'attenzione ai problemi di **rilevanza sociale e ambientale**;
- l'acquisizione delle conoscenze necessarie per gestire l'**attività professionale** ed inserirsi con competenza nel mondo del lavoro.

1.2 Titolo di studio

Al termine del triennio è rilasciato un **Diploma Accademico di I Livello in Design**, equipollente ad una Laurea (classe L-4). Il conseguimento del suddetto titolo consente l'iscrizione ai corsi specialistici e ai master attivati presso gli ISIA, le Università e le Accademie di Belle Arti e in istituzioni europee di pari grado nel rispetto delle modalità di ammissione indicate dalle stesse istituzioni.

Per conseguire il Diploma Accademico di Primo Livello lo studente dovrà ottenere **180 crediti (CFA)** secondo le modalità previste dagli ordinamenti di corso e aver discusso la Tesi di Diploma.

1.3 Figure professionali

Data l'articolazione delle discipline e la flessibilità del modello formativo dell'ISIA, sono **molteplici le figure professionali** che il Corso Triennale in Design consente di formare. Tali figure sono in grado di operare in diversi settori produttivi quali: **industrial design, progettazione d'interni, complementi d'arredo, moda, grafica, comunicazione, web design, organizzazione di eventi e servizi**.

Grazie alle competenze acquisite, i diplomati sono dei **progettisti** in grado di seguire l'intero **iter di un progetto**, dallo sviluppo dell'idea alla realizzazione dei prototipi e dei prodotti, fino alla loro distribuzione e comunicazione sul mercato, oppure seguirne **fasi specifiche** come la rappresentazione, la modellazione, l'ingegnerizzazione, la prototipazione, la ricerca, ecc.; questo mantenendo una costante attenzione all'innovazione, alla sostenibilità, agli aspetti tecnologico-produttivi, sociologici e di mercato.

I diplomati possono operare come liberi professionisti oppure inserirsi nel mondo del lavoro come designer negli studi professionali, oppure negli uffici tecnici e aziende.

2. AMMISSIONE

L'ammissione al Corso Triennale di Design è concessa a un massimo di 25 studenti, più 5 posti riservati a studenti provenienti da paesi non comunitari, di cui 2 riservati a studenti cinesi (progetto MUR-Turandot), se presenti e se ritenuti idonei **attraverso la prova di ammissione**. L'ammissione avviene mediante una prova che verifica l'interesse, l'attitudine, le conoscenze e le competenze del candidato nei confronti dell'indirizzo didattico del corso. Per potersi iscrivere alla prova di ammissione è indispensabile essere in possesso di un diploma quinquennale di scuola secondaria superiore o titolo di studio equipollente. Per gli stranieri è richiesta una buona conoscenza della lingua italiana che sarà verificata nella prova di ammissione.

2.1 Titoli di studio richiesti

Titolo di studio conseguito in Italia

Possono accedere alla prova di ammissione i candidati forniti di diploma di maturità conseguito in Italia al termine di un corso di studi quinquennale di livello secondario.

Titolo di studio conseguito in Paesi comunitari

Possono accedere alla prova di ammissione i candidati in possesso di un titolo di studio comunitario equivalente a un diploma di maturità conseguito in Italia e che hanno compiuto un percorso formativo non inferiore ai 12 anni.

Titolo di studio conseguito in Paesi non comunitari

Possono accedere alla prova di ammissione i candidati in possesso di un titolo di studio non comunitario equivalente a un diploma di maturità conseguito in Italia e che hanno frequentato un percorso formativo non inferiore a 12 anni. La domanda e la prescritta documentazione, corredata di traduzione ufficiale in lingua italiana, vanno presentate alle Rappresentanze Diplomatiche Italiane del paese di conseguimento del titolo, nei tempi indicati annualmente dal Ministero. La Rappresentanza Diplomatica Italiana competente per il territorio restituisce al candidato i titoli di studio originali muniti di legalizzazione consolare nonché di legalizzazione e di "dichiarazione di valore in loco" del titolo di studio. Tali documenti devono essere consegnati dal candidato alla Segreteria dell'ISIA entro i termini definiti dalle normative vigenti.

Per rispettare le scadenze e avere maggiori informazioni si consulti:

<https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

2.2 Prova di ammissione

Al fine di garantire un'elevata qualità della didattica e dei percorsi formativi, l'iscrizione all'ISIA è limitata ad un numero programmato di studenti; condizione, questa, che permette un ottimale rapporto numerico tra docenti e studenti e a questi di essere adeguatamente seguiti nel loro percorso formativo. Pertanto coloro che intendono frequentare l'ISIA devono sostenere una prova di ammissione che valuta le loro conoscenze, competenze, nonché attitudini rispetto l'indirizzo specialistico dei corsi dell'ISIA di Firenze.

La **prova di ammissione** al Triennio in Design per l'**A.A. 2026/2027** di ISIA Firenze si svolgerà in **modalità mista (online/in presenza)**.

L'iscrizione alla prova di ammissione avviene tramite la piattaforma ISIDATA a partire dal **15 giugno 2026** e deve essere completata entro le **ore 12.00 del 20 agosto 2026**. Per i dettagli si veda il paragrafo successivo (2.3).

2.3 Iscrizione alla prova di ammissione

L'iscrizione alla prova di ammissione avviene esclusivamente **online** attraverso la **piattaforma ISIDATA** alla quale si accede attraverso il link <http://isia.fi.it/isidata> oppure dal sito web dell'ISIA entro e **non oltre le ore 12.00 del 20 agosto 2026**.

Si potrà procedere all'iscrizione dal **15 giugno 2026** secondo la procedura di seguito indicata (indicazioni passo-passo nell'[apposita guida](#)):

1. Effettuare versamento di **€ 15,13** sul c/c postale n. **1016** oppure bonifico sull'IBAN **IT45R0760103200000000001016** intestato a: "Agenzia delle Entrate – Centro operativo di Pescara, Tasse scolastiche" causale: "Tassa esame ammissione ISIA Firenze – Triennio", Codice SWIFT (se richiesto) **BPPIITRRXXX**.
2. Effettuare versamento di € 35,00 **esclusivamente** tramite MAV PagoPA, scaricabile da area utente ISIDATA.
3. Predisporre **scansioni o fotografie ben leggibili** della ricevuta del versamenti all'Agenzia delle Entrate e di un documento di identità valido, fronte e retro, che andranno caricate durante l'iscrizione all'esame di ammissione.
4. Collegarsi al link <http://isia.fi.it/isidata>.
5. Seguire la procedura indicata nella guida, scaricare il file **PDF** generato, **firmarlo** e **scansionarlo**.
6. Caricare su ISIDATA i seguenti **documenti**:
 - file PDF di cui al punto precedente (nella sezione "Allega documentazione")
 - scansione documento identità in corso di validità (nella sezione "Allega documentazione")
 - scansione ricevuta tassa d'esame di € 15,13 (nella sezione "Tasse")
7. Il candidato che ha inoltrato la domanda di iscrizione, oltre alla mail di conferma dell'operazione, non riceve comunicazione dal sistema, ma riceverà una mail dalla Segreteria con le indicazioni sulle modalità di svolgimento della prova di ammissione. Si raccomanda di controllare se la mail fosse stata filtrata come spam

Coloro che hanno difficoltà nella procedura possono contattare la Segreteria dell'ISIA all'indirizzo di posta elettronica segreteria@isiadesign.fi.it.

Non sono rimborsabili la tassa d'esame (€ 15,13) e il contributo d'istituto (€ 35,00) a coloro che, iniziata la procedura, non inviano gli elaborati e/o non si presentano per qualsiasi motivo alle prove d'esame.

2.4 Articolazione della prova di ammissione

L'ammissione al Corso Triennale di Diploma Accademico di Primo Livello avviene tramite una prova tesa a verificare le conoscenze, le competenze grafico-compositive, le capacità di analisi e di elaborazione critica del candidato e sarà valutata da una Commissione nominata dal Consiglio Accademico presieduta dal Direttore o da un suo delegato.

L'intera prova si svolge in lingua italiana: gli studenti stranieri, per essere ammessi, devono dimostrare un'adeguata padronanza della lingua, che è verificata dalla Commissione.

La prova di ammissione per l'A.A. 2026/2027 si svolge in **modalità mista online/in presenza** e più nello specifico si articola in due momenti:

- **FASE 1:** online - consiste nell'elaborazione di un'esercitazione scrittografica e di un questionario
- **FASE 2:** in presenza - consiste in un colloquio con la Commissione

Riepilogo scadenze

PROVA DI AMMISSIONE - ISCRIZIONE:

Iscrizione alla prova di ammissione: dal **15 giugno 2026** fino alle ore 12.00 del **20 agosto 2026**

PROVA DI AMMISSIONE - FASE 1 (ONLINE):

Invio delle esercitazioni: **entro il 21 agosto 2026, ore 23.59**

Comunicazione dei candidati ammessi alla fase 2 della prova: entro il **28 agosto 2026**

PROVA DI AMMISSIONE - FASE 2 (IN PRESENZA):

Colloqui in presenza: **31 agosto al 4 settembre 2026**

Comunicazione ammessi al 1° anno: **7 settembre 2026**

2.4.1 Fase 1 - prova scrittografica e questionario

Vi accedono tutti i candidati che abbiano completato l'iscrizione (per le modalità e i tempi di iscrizione si veda il cap 2.3). Una volta completata l'iscrizione il candidato riceverà dalla Segreteria le indicazioni e le **linee guida** per lo svolgimento delle esercitazioni, la preparazione dei materiali e il successivo invio alla Segreteria, insieme ad un **codice anonimo**, con il quale dovrà siglare tutte le prove per garantirne l'anonimato.

La prova si articola in:

- ***esercitazione scrittografica***

il candidato svolge l'analisi di un oggetto da lui scelto, nei suoi aspetti formali, funzionali, tecnologici e semantici ed elabora alcune esercitazioni di carattere grafico-compositivo. La prova può essere svolta sia

a mano libera (su fogli di carta utilizzando matite, penne, pantoni, ecc.) oppure in digitale mediante l'utilizzo di programmi di disegno, editing, ecc.

- **questionario**

il candidato risponde ad alcune domande sui suoi interessi e sulle sue motivazioni verso l'indirizzo didattico del corso Triennale.

I 50 candidati che conseguono il punteggio maggiore rispetto alle due esercitazioni sopra descritte, sono ammessi alla parte 2 della prova di ammissione (colloquio).

2.4.2 Fase 2 - colloquio

I colloqui, ai quali accedono soltanto 50 candidati e che si svolgono in presenza, si svolgono dall'**1 al 5 settembre 2025** secondo un calendario stabilito dalla Commissione. Il colloquio, che si svolge **in presenza**, presso la sede dell'Istituto, accerta le competenze del candidato, nonché le sue attitudini e l'interesse verso l'indirizzo dell'Istituto. La discussione verte su temi relativi alla progettazione, intesa in senso ampio, nelle sue relazioni con il contesto economico, sociale e culturale. I candidati devono mostrare un **portfolio** di lavori o ricerche personali, di carattere progettuale, grafico, fotografico, documentario o altro, in grado di ragguagliare la Commissione sulle loro attitudini, competenze e interessi.

I 30 candidati (25 comunitari + 5 non comunitari) che ottengono il punteggio superiore nelle due prove (scrittografica, questionario e colloquio) e risultano idonei, sono ammessi al primo anno di corso e possono procedere all'immatricolazione.

2.4.3 Valutazione della prova di ammissione

Nel valutare il candidato la Commissione verifica l'interesse e le motivazioni dello stesso nei confronti dell'indirizzo didattico dell'Istituto, la sua predisposizione verso un atteggiamento progettuale, la preparazione da lui acquisita nell'attività didattica svolta in precedenza considerando anche la valutazione ottenuta nell'esame di maturità, nonché la sua attitudine a dare soluzione a quei problemi semantici, logici, tecnologici posti negli argomenti della prova.

2.4.4 Comunicazione dei risultati della prova di ammissione

I risultati della prova di ammissione sono pubblicati all'albo dell'ISIA e nel sito internet www.isiadesign.fi.it entro il **7 settembre 2026**.

L'elenco degli ammessi è pubblicato in ordine alfabetico, senza l'indicazione delle valutazioni ottenute.

È inoltre pubblicata una graduatoria dei primi non ammessi in ordine di punteggio; questi possono accedere all'immatricolazione in caso di rinuncia di uno o più degli ammessi. In questo caso, gli interessati verranno contattati dalla Segreteria dell'ISIA **esclusivamente attraverso l'indirizzo di posta elettronica da loro indicato in fase di iscrizione su ISIDATA**.

I candidati ammessi devono, entro il **16 settembre 2026**, finalizzare l'immatricolazione come indicato nel capitolo 3 "IMMATRICOLAZIONE", pena la decadenza del diritto stesso di iscrizione.

In caso di studenti ammessi dalla graduatoria di riserva, questi hanno **cinque giorni di tempo** per regolarizzare la loro iscrizione, decorrenti dal momento in cui vengono informati dell'ammissione da parte della Segreteria.

3. IMMATRICOLAZIONE E ISCRIZIONE AL 1° ANNO

I candidati ammessi a seguito della prova di ammissione devono effettuare l'iscrizione al primo anno (immatricolazione) attraverso la procedura online e presentando la documentazione richiesta alla Segreteria dell'Istituto **entro il 16 settembre 2026**. La documentazione da presentare varia a seconda della residenza dello studente come sotto evidenziato.

3.1 Studenti residenti in Italia

Gli studenti residenti in Italia, effettuata l'immatricolazione online, devono consegnare i seguenti documenti entro le scadenze indicate.

16 settembre 2026:

Caricare nell'area utente Isidata la seguente documentazione

- **autocertificazione** del titolo di studio;
- **attestazione del pagamento** dei contributi richiesti, come indicato nel capitolo "Tasse e contributi". Coloro che hanno presentato richiesta di borsa di studio alla DSU - Azienda della Regione Toscana per il Diritto allo Studio Universitario - (si veda capitolo "DSU Toscana"), devono allegare la ricevuta relativa alla presentazione della richiesta;
- **modello ISEE-Università** relativo al **reddito familiare relativo all'anno precedente a quello dell'iscrizione**:
 1. caricando modello ISEE-Università (Indicatore della Situazione Economica Equivalente – Università) oppure il certificato della richiesta dello stesso presso CAF o Agenzia delle entrate.
 2. in alternativa, importando direttamente dalla banca dati INPS il dato usando l'area riservata Isidata, sezione Anagrafica.

Importante: l'importo deve essere inserito a cura dello studente nell'apposita sezione in anagrafica Isidata per un calcolo corretto delle tasse.

Coloro che non presentano il modello nei termini specificati dovranno pagare contributo e mora come indicato nella sezione 5.3.

- scansione della **domanda di immatricolazione** firmata, compilata su apposito modulo generato al termine della procedura di immatricolazione online
- scansione del pagamento con F23 della marca da bollo da € 16,00 (cfr sez **5.12 Pagamento della marca da bollo tramite F23**)
- scansione di una **fortotessera**.

02 novembre 2026:

Nel caso in cui lo studente non consegna la certificazione all'atto dell'iscrizione, si impegna a presentare la predetta certificazione **entro non oltre il 02 novembre 2026**.

Coloro che non presentano il modello nei termini specificati dovranno pagare contributo e mora come indicato nella sezione 5.3.

3.2 Studenti residenti in Paesi comunitari

Gli studenti residenti in Paesi comunitari, effettuata l'immatricolazione online, devono consegnare i seguenti documenti entro le scadenze indicate:

16 settembre 2026:

Caricare nell'area utente Isidata la seguente documentazione

- **attestazione del pagamento** dei contributi richiesti come indicato nel capitolo "Tasse e contributi". Coloro che hanno presentato richiesta di borsa di studio alla DSU - Azienda della Regione Toscana per il Diritto allo Studio Universitario - (si veda capitolo "DSU Toscana"), devono allegare la ricevuta relativa alla presentazione della richiesta;
- **certificazione attestante il reddito familiare (ISEEU)** (oppure certificato della richiesta dello stesso presso CAF o Agenzia delle entrate) o **ISEEU parificato** (per gli studenti stranieri non residenti in Italia o residenti in Italia, non autonomi e con familiari residenti all'estero)

Importante: l'importo deve essere inserito a cura dello studente nell'apposita sezione in anagrafica Isidata per un calcolo corretto delle tasse.

Nei casi in cui non risulti applicabile il calcolo ISEEU, l'importo del contributo onnicomprensivo annuale è pari a quello indicato nella fascia massima;

Coloro che non presentano il modello nei termini specificati dovranno pagare contributo e mora come indicato nella sezione 5.3.

- **copia del diploma originale** del titolo di studio. La certificazione della conformità della traduzione in lingua italiana, la legalizzazione e la dichiarazione di valore del titolo di studio stesso, sono a cura della Rappresentanza Diplomatico - Consolare italiana competente per il territorio. Per ulteriori informazioni: www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/
- scansione della **domanda di immatricolazione** firmata, compilata su apposito modulo generato al termine della procedura di immatricolazione online
- scansione del pagamento con F23 della marca da bollo da € 16,00 (cfr sez **5.12 Pagamento della marca da bollo tramite F23**)
- scansione di una **fototessera**.

02 novembre 2026:

Nel caso in cui lo studente non consegna la certificazione ISEEU all'atto dell'iscrizione, si impegna a presentare la predetta certificazione **entro non oltre il 02 novembre 2026**.

Coloro che non presentano il modello nei termini specificati dovranno pagare contributo e mora come indicato nella sezione 5.3.

3.3 Studenti residenti in Paesi non comunitari

Gli studenti residenti in Paesi non comunitari, effettuata l'immatricolazione online, devono consegnare i seguenti documenti entro le scadenze indicate:

16 settembre 2026:

Caricare nell'area utente Isidata la seguente documentazione:

- **attestazione dei pagamenti** dei contributi richiesti come indicato nel capitolo "Tasse e contributi". Coloro che hanno presentato richiesta di borsa di studio alla DSU - Azienda della Regione Toscana per il Diritto allo Studio Universitario - (si veda capitolo "DSU Toscana"), devono allegare la ricevuta relativa alla presentazione della richiesta;
- **certificazione attestante il reddito familiare (ISEEU)** (oppure certificato della richiesta dello stesso presso CAF o Agenzia delle entrate) o **ISEEU parificato** (per gli studenti stranieri non residenti in Italia o residenti in Italia, non autonomi e con familiari residenti all'estero)

Importante: l'importo ISEEU deve essere inserito a cura dello studente nell'apposita sezione in anagrafica Isidata per un calcolo corretto delle tasse.

Nei casi in cui non risulti applicabile il calcolo ISEEU, l'importo del contributo onnicomprensivo annuale è pari a quello indicato nella fascia massima;

- scansione della **domanda di immatricolazione** firmata, compilata su apposito modulo generato al termine della procedura di immatricolazione online
- scansione del pagamento con F23 della marca da bollo da € 16,00 (cfr sez **5.12 Pagamento della marca da bollo tramite F23**)
- scansione di una **fortotessera**;
- scansione del **diploma originale** del titolo di studio. La certificazione della conformità della traduzione in lingua italiana, la legalizzazione e la dichiarazione di valore del titolo di studio stesso, sono a cura della Rappresentanza Diplomatico - Consolare italiana competente per il territorio. Per ulteriori informazioni: www.studiare-in-italia.it/studentistranieri

02 novembre 2026:

Nel caso in cui lo studente non consegna la certificazione all'atto dell'iscrizione, si impegna a presentare la predetta certificazione **entro non oltre il 02 novembre 2026**.

Coloro che non presentano il modello nei termini specificati dovranno pagare contributo e mora come indicato nella sezione 5.3.

4. ISCRIZIONE AL 2° E 3° ANNO

Possono iscriversi all'anno successivo gli studenti che entro la sessione di esami autunnale dell'Anno Accademico in corso abbiano:

- svolto entro i termini le attività obbligatorie indicate dal piano degli studi e acquisito i relativi crediti;
- acquisito l'ammissione all'esame per tutte le discipline previste nel piano degli studi per il loro anno di corso;
- superato almeno gli esami obbligatori previsti dal manifesto degli studi (paragrafo 7.1.1).

Per la domanda di iscrizione agli anni successivi al primo utilizzando il servizio online studenti di ISIDATA, è necessario caricare i seguenti documenti **nella sezione fascicolo allievo**, **entro e non oltre il 02 novembre 2026**:

- **scansione delle attestazioni del pagamento** dei contributi richiesti come indicato dal presente Manifesto nella tabella delle tasse e dei contributi;
- coloro che hanno presentato richiesta di borsa di studio (si veda capitolo “DSU Toscana”), devono allegare **la ricevuta** relativa alla presentazione della richiesta;
- **caricare i dati relativi a ISEE-Università** relativo al **reddito familiare relativo all'anno precedente a quello dell'iscrizione**:
 1. caricando modello ISEE-Università (Indicatore della Situazione Economica Equivalente – Università) oppure il certificato della richiesta dello stesso presso CAF o Agenzia delle entrate oppure ISEEU parificato (per gli studenti stranieri non residenti in Italia o residenti in Italia, non autonomi e con familiari residenti all'estero).
 2. in alternativa, importando direttamente dalla banca dati INPS il dato ISEEU usando l'area riservata Isidata, sezione Anagrafica

Importante: l'importo deve essere inserito a cura dello studente nell'apposita sezione in anagrafica Isidata per un calcolo corretto delle tasse.

Coloro che non presentano il modello nei termini specificati dovranno pagare contributo e mora come indicato nella sezione 5.3.

- **Domanda di iscrizione agli anni successivi** (va utilizzato lo stesso modulo anche in caso di studenti ripetenti) compilato e firmato
https://docs.google.com/document/d/1_t0XlaWJ_REgX8WVpE7s18TNqTKIPC7aRpNOXFIWGLg/edit
- scansione del pagamento con F23 della marca da bollo da € 16,00 (cfr sez **5.12 Pagamento della marca da bollo tramite F23**).

NB: il termine del 02 novembre 2026 è la scadenza ultima per effettuare l'iscrizione; coloro che sono interessati alle possibili agevolazioni per il Trasporto Pubblico Locale possono iscriversi anche prima di quella data per usufruire delle agevolazioni

5. TASSE E CONTRIBUTI

L'importo totale dei versamenti che lo studente è tenuto ad effettuare è dato dalla somma di:

- **tassa di iscrizione e frequenza all'Agenzia delle Entrate** (ai sensi del *Dlgs. 16 aprile 1994, n. 297*);
- **tassa regionale per il DSU** - Diritto allo studio universitario (ai sensi della *Legge Regionale del 3 gennaio 2005, n. 4*);
- **contributo di Istituto onnicomprensivo annuale**, calcolato in base al reddito e ai requisiti previsti dalla *Legge di stabilità 232/2016, commi da 252 a 267, dal DM 295/2020 e dal DM 1016/2021* (come da tabelle che seguono)
- **marca da bollo da € 16,00** (cfr sez 5.12 Pagamento della marca da bollo tramite F23)

Per coloro che si iscrivono al primo anno del Triennio è prevista anche una **tassa di immatricolazione**.

Per gli studenti diplomandi è prevista una **tassa di diploma** (ai sensi del *Dlgs. 16 aprile 1994, n. 297*) da versare prima della discussione della tesi.

Il pagamento delle **tasse e dei contributi** per ogni Anno Accademico può essere ripartito in relazione all'entità del contributo onnicomprensivo in **due rate**, il cui termine di pagamento è tassativo: coloro che non rispettano i tempi indicati o effettuano pagamenti parziali, sono tenuti al versamento di una mora come indicato nel presente Manifesto degli studi.

Sono esonerati dal pagamento del contributo di Istituto onnicomprensivo:

- Gli studenti comunitari e non comunitari con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1 della legge 5 febbraio 1992 n.104, o con un'invalidità pari o superiore al 66%, che avranno allegato relativa certificazione all'atto dell'immatricolazione/rinnovo iscrizione.
- I figli dei titolari di pensione di inabilità ex L. 118/71 art. 30, che avranno allegato relativa certificazione all'atto dell'immatricolazione/rinnovo iscrizione.

I suddetti studenti dovranno versare solo il bollo da 16,00 €.

5.1 Immatricolazione e iscrizione al 1° anno

Nello specifico gli studenti ammessi dovranno versare **entro e non oltre il 16 settembre 2026**, la **tassa di immatricolazione, iscrizione e frequenza**, la **tassa regionale per il Diritto allo Studio**, la **marca da bollo da € 16,00**, anche tramite F23 (cfr sez **5.12 Pagamento della marca da bollo tramite F23**) e il **contributo di Istituto onnicomprensivo annuale** secondo le tabelle di seguito riportate. Per il solo contributo di Istituto, è ammessa una proroga entro e non oltre il 02 novembre 2026 per coloro che non siano riusciti a procurarsi il modello ISEE-Università e consegnino un certificato di richiesta dello stesso.

Qualora l'importo del solo **contributo onnicomprensivo** sia superiore a 200 €, è possibile frazionarlo in due rate: la prima di un importo pari alla metà del contributo fino all'importo di 500 € da pagare **entro e non oltre il 16 settembre 2026**, la seconda rata, dell'importo restante, **entro e non oltre il 31 marzo 2027**. Coloro che non rispettano le date programmate incorrono nelle **more progressive** previste dal presente Manifesto.

Il pagamento di tutte le tasse (la tassa di immatricolazione, iscrizione e frequenza, la tassa regionale per il Diritto allo Studio e il contributo di Istituto onnicomprensivo annuale) è **sospeso** per gli studenti che presentano la ricevuta relativa alla richiesta di **borsa di studio alla DSU Toscana**, fino alla pubblicazione degli esiti della richiesta. **Rimane comunque l'obbligo di presentazione del modello ISEE-Università.**

In caso di assegnazione di borsa di studio lo studente è esonerato dal pagamento. In caso di mancata assegnazione della borsa, lo studente è tenuto a perfezionare l'iscrizione caricando su ISIDATA le attestazioni di pagamento della tassa di iscrizione, del contributo di Istituto onnicomprensivo annuale e della tassa regionale per il Diritto allo Studio, **entro il 11 gennaio 2027.**

Iscrizione al 1° anno

Imposta di bollo	€ 16	Da pagare tramite F23 (cfr sez 5.12 Pagamento della marca da bollo tramite F23)	Scadenza pagamento 16 settembre 2026
Tassa di immatricolazione, iscrizione e frequenza	€ 102,93	Versamento su c/c postale 1016 utilizzando i bollettini disponibili presso gli uffici postali	

		oppure attraverso bonifico bancario all'IBAN: IT45R076010320000000001016 intestato a: "Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara" causale: "Tassa immatricolazione, iscrizione e frequenza - ISIA Firenze"	
Tassa Regionale per il Diritto allo studio	€ 140,00	Pagamento per via telematica, collegandosi al sito del DSU (www.dsu.toscana.it) e seguendo la procedura guidata per il pagamento tramite MAV online (pagamento mediante avviso) oppure carte di credito e carte prepagate sui circuiti VISA e Mastercard	
Contributo di Istituto onnicomprensivo annuale	in base al reddito, si veda la tabella sottostante	Pagamento esclusivamente tramite MAV PagoPA, scaricabile da area utente ISIDATA, accedendo alla sezione " Tasse " (vedi guida)	

Contributo di Istituto onnicomprensivo annuale

Il contributo di Istituto onnicomprensivo al 1° anno di iscrizione è calcolato in base al solo requisito del **reddito** calcolato sul modello ISEE-Università secondo i valori indicati nella seguente tabella:

Fascia reddito ISEE-Università	Contributo di Istituto onnicomprensivo annuale
da 0 a 22.000	0 €
oltre 22.000 e fino a 24.000	1,40% sulla differenza tra l'ISEE-Università e 13.000
oltre 24.000 e fino a 26.000	3,50% sulla differenza tra l'ISEE-Università e 13.000
oltre 26.000 e fino a 28.000	5,25% sulla differenza tra l'ISEE-Università e 13.000
oltre 28.000 e fino a 30.000	6,30% sulla differenza tra l'ISEE-Università e 13.000
oltre 30.000 e fino a 40.000	1.340 €
oltre 40.000 e fino a 50.000	1.450 €
oltre 50.000 e fino a 60.000	1.680 €
oltre 60.000 e fino a 70.000	1.900 €
oltre 70.000 e fino a 80.000	2.150 €
oltre 80.000 e fino a 90.000	2.300 €
Oltre 90.000	2.500 €

5.2 Iscrizione al 2° e 3° anno

Gli studenti dovranno iscriversi al secondo e terzo anno entro e non oltre il **02 novembre 2026**, corredando la documentazione richiesta con le certificazioni del pagamento dei seguenti contributi e tasse.

Qualora l'importo del solo **contributo onnicomprensivo** sia superiore a 200 €, è possibile frazionarlo in due rate: la prima di un importo pari alla metà del contributo fino all'importo di 500 € da pagare **entro e non oltre il 02 novembre 2026**, la seconda rata, dell'importo restante, **entro e non oltre il 31 marzo 2027**.

Coloro che non rispettano le date programmate incorrono nelle **more** previste dal presente Manifesto.

Iscrizione al 2° e 3° anno

Imposta di bollo	€ 16	Da consegnare in Segreteria contestualmente alla domanda di iscrizione o da pagare tramite F23 (cfr sez 5.12 Pagamento della marca da bollo tramite F23)	Scadenza pagamento 02 novembre 2026
Tassa di iscrizione e frequenza	€ 72,67	Versamento tramite c/c postale 1016 utilizzando i bollettini disponibili presso gli uffici postali oppure attraverso bonifico bancario all'IBAN: IT45R0760103200000000001016 intestato a: "Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara" causale: "Tassa iscrizione e frequenza - ISIA Firenze"	
Tassa Regionale per il Diritto allo studio	€ 140,00	Pagamento per via telematica, collegandosi al sito del DSU (www.dsu.toscana.it) e seguendo la procedura guidata per il pagamento tramite MAV online (pagamento mediante avviso) oppure carte di credito e carte prepagate sui circuiti VISA e Mastercard	
Contributo di Istituto onnicomprensivo annuale	in base al reddito e requisiti aggiuntivi, si vedano le tabelle sottostanti	Pagamento esclusivamente tramite MAV PagoPA, scaricabile da area utente ISIDATA, accedendo alla sezione " Tasse " (vedi guida)	

Contributo di Istituto onnicomprensivo annuale

L'importo del contributo di Istituto onnicomprensivo annuale al 2° e 3° anno è calcolato, oltre che sulla base del **reddito**, su altri due requisiti: la durata del percorso di studi (**requisito 1: Anni**) e i crediti acquisiti (**requisito 2: Crediti**).

Gli studenti che soddisfano entrambi i seguenti requisiti:

1 - (Anni) Sono iscritti al biennio da un numero di Anni Accademici inferiore o uguale a tre.

2 - (Crediti) Si iscrivono al 2° anno e hanno conseguito: almeno 10 CFA tra il 01/11/2025 e il 10/08/2026 oppure:

Si iscrivono agli anni successivi e hanno conseguito almeno 25 CFA nel periodo compreso tra il 10/08/2025 ed il 10/08/2026.

verseranno il Contributo di Istituto onnicomprensivo annuale secondo i valori indicati nella seguente tabella:

Requisiti: 1 - (Anni): SÌ 2 - (Crediti): SÌ	
Fascia reddito ISEE-Università	Contributo di Istituto onnicomprensivo annuale
da 0 a 22.000	0 €
oltre 22.000 e fino a 24.000	1,40% sulla differenza tra l'ISEE-Università e 13.000
oltre 24.000 e fino a 26.000	3,50% sulla differenza tra l'ISEE-Università e 13.000
oltre 26.000 e fino a 28.000	5,25% sulla differenza tra l'ISEE-Università e 13.000
oltre 28.000 e fino a 30.000	6,30% sulla differenza tra l'ISEE-Università e 13.000
oltre 30.000 e fino a 40.000	1.340 €
oltre 40.000 e fino a 50.000	1.450 €
oltre 50.000 e fino a 60.000	1.680 €
oltre 60.000 e fino a 70.000	1.900 €
oltre 70.000 e fino a 80.000	2.150 €
oltre 80.000 e fino a 90.000	2.300 €
Oltre 90.000	2.500 €

Gli studenti che **soddisfano il requisito 1 - (Anni)** ma **NON il requisito 2 - (Crediti)** verseranno il Contributo di Istituto onnicomprensivo annuale secondo i valori indicati nella seguente tabella:

Requisiti: 1 - (Anni): SÌ 2 - (Crediti): NO	
Fascia reddito ISEE-Università	Contributo di Istituto onnicomprensivo annuale
da 0 a 13.000	300 €
oltre 13.000 e fino a 20.000	800 €
oltre 20.000 e fino a 30.000	1.200 €
oltre 30.000 e fino a 40.000	1.340 €
oltre 40.000 e fino a 50.000	1.450 €
oltre 50.000 e fino a 60.000	1.680 €
oltre 60.000 e fino a 70.000	1.900 €
oltre 70.000 e fino a 80.000	2.150 €
oltre 80.000 e fino a 90.000	2.300 €
Oltre 90.000	2.500 €

Gli studenti che **NON soddisfano il requisito 1 - (Anni)** ma **soddisfano il requisito 2 - (Crediti)**

verseranno il Contributo di Istituto onnicomprensivo annuale secondo i valori indicati nella seguente tabella:

Requisiti: 1 - (Anni): NO 2 - (Crediti): SÌ	
Fascia reddito ISEE-Università	Contributo di Istituto onnicomprensivo annuale
da 0 a 15.597,40	200 €
da 15.597,41 a 30.000	7,7% sulla differenza tra l'ISEE-Università e 13.000
oltre 30.000 e fino a 40.000	1.340 €
oltre 40.000 e fino a 50.000	1.450 €
oltre 50.000 e fino a 60.000	1.680 €
oltre 60.000 e fino a 70.000	1.900 €
oltre 70.000 e fino a 80.000	2.150 €
oltre 80.000 e fino a 90.000	2.300 €
Oltre 90.000	2.500 €

Gli studenti che **NON soddisfano** entrambi i **requisiti 1 - (Anni) e 2 - (Crediti)**

verseranno il Contributo di Istituto onnicomprensivo annuale secondo i valori indicati nella seguente tabella:

Requisiti: 1 - (Anni): NO 2 - (Crediti): NO	
Fascia reddito ISEE-Università	Contributo di Istituto onnicomprensivo annuale
Da 0 a 13.000	500 €
oltre 13.000 e fino a 30.000	1.200 €
oltre 30.000 e fino a 40.000	1.340 €
oltre 40.000 e fino a 50.000	1.450 €
oltre 50.000 e fino a 60.000	1.680 €
oltre 60.000 e fino a 70.000	1.900 €
oltre 70.000 e fino a 80.000	2.150 €
oltre 80.000 e fino a 90.000	2.300 €
Oltre 90.000	2.500 €

L'importo totale dei versamenti che lo studente è tenuto ad effettuare è dato dalla somma di:

- **tassa di iscrizione e frequenza all'Agenzia delle Entrate** (ai sensi del *Dlgs. 16 aprile 1994, n. 297*);
- **tassa regionale per il DSU** - Diritto allo studio universitario (ai sensi della *Legge Regionale del 3 gennaio 2005, n. 4*);
- **contributo di Istituto onnicomprensivo annuale**, calcolato in base al reddito e ai requisiti previsti dalla *Legge di stabilità 232/2016, commi da 252 a 267, dal DM 295/2020 e dal DM 1016/2021* (come da tabelle

che seguono)

Per coloro che si iscrivono al 1° anno del Triennio è prevista anche una **tassa di immatricolazione** che viene versata in un'unica soluzione insieme alla tassa di iscrizione e frequenza.

Per gli studenti diplomandi è prevista una **tassa di diploma** (ai sensi del *Dlgs. 16 aprile 1994, n. 297*) da versare prima della discussione della tesi.

Il pagamento delle **tasse e dei contributi** per ogni Anno Accademico può essere ripartito in relazione all'entità del contributo onnicomprensivo in **due rate**, il cui termine di pagamento è tassativo: coloro che non rispettano i tempi indicati o effettuano pagamenti parziali, sono tenuti al versamento di una mora come indicato nel presente Manifesto degli studi.

5.3 Informazioni relative al Modello ISEE-Università

Il modello ISEE-Università deve essere caricato su Isidata al momento dell'iscrizione/immatricolazione.

Tutti gli iscritti, compresi coloro che hanno presentato richiesta di borsa di studio, devono - contestualmente al pagamento del contributo - presentare il modello ISEEU 2026 (relativo alla situazione patrimoniale 2024) e a inserire il relativo l'importo nell'apposita sezione in anagrafica Isidata.

In alternativa, è possibile importare direttamente dalla banca dati INPS il dato ISEEU usando l'area riservata Isidata, sezione Anagrafica.

Gli studenti stranieri non residenti in Italia o residenti in Italia, non autonomi e con familiari residenti all'estero devono presentare il modello **ISEEU parificato**.

Nel caso in cui il modello ISEEU sia già stato richiesto ma non sia ancora stato ottenuto è possibile presentare **entro gli stessi termini** il certificato della richiesta dell'ISEEU presso CAF o Agenzia delle entrate. In questo caso è possibile presentare il modello ISEEU entro i 30 giorni successivi.

Il modello ISEEU non deve presentare difformità per essere ritenuto valido.

Coloro che presentano in ritardo il modello ISEEU dovranno pagare una mora determinata come segue:

- **ritardi fino a 30 giorni:** mora € 100,00
- **ritardi da 31 a 90 giorni:** mora € 200,00
- **ritardi oltre i 90 giorni:** mora equivalente alla differenza tra il contributo versato e il contributo relativo alla fascia ISEEU massima.

Controlli sulla veridicità dei dati e delle dichiarazioni

L'ISIA predispone verifiche a campione sui dati indicati e sui certificati presentati sia attraverso i propri uffici con collegamenti telematici all'Anagrafe tributaria e all'INPS, sia avvalendosi dell'ausilio della *Polizia Tributaria* che della *Guardia di Finanza* nonché dei vari organismi preposti al controllo delle dichiarazioni uniche sostitutive.

5.4 DSU Toscana

Il DSU Toscana è l'**Azienda della Regione Toscana per il Diritto allo Studio Universitario** che realizza servizi e interventi per gli studenti universitari.

Esistono servizi rivolti alla generalità degli studenti universitari e benefici assegnati per concorso agli studenti capaci e meritevoli ma privi di mezzi economici. Le borse di studio, i posti letto presso le residenze universitarie e altri tipi di contributi economici (per mobilità internazionale, iniziative culturali ed editoriali, ecc.) sono interventi assegnati a seguito di concorso. I servizi di ristorazione, le attività di orientamento, la consulenza nella ricerca di un alloggio, le agevolazioni per eventi culturali o sportivi sono servizi indirizzati alla generalità degli studenti. Le domande per ottenere i benefici della DSU sono solitamente da inoltrare entro la metà del mese di settembre, pertanto è opportuno consultare il sito del DSU Toscana:

www.dsu.toscana.it

5.5 Studenti esclusi dalla borsa di studio

Gli studenti che, presentata la relativa domanda, sono esclusi dalla borsa di studio, sono tenuti a versare la prima rata entro e non oltre il **11 gennaio 2027** e la seconda rata **entro il 31 marzo 2027**.

Coloro che non rispettano le date programmate incorrono nelle **more** previste dal presente Manifesto.

5.6 Studenti ripetenti

Gli studenti, iscritti nell'A.A. **2024/2025** al 1° e 2° anno di corso del triennio che non abbiano sostenuto tutti gli esami previsti dal piano degli studi (con le eccezioni indicate al punto 7.1.1 infra), e gli studenti iscritti al 3° anno che non abbiano acquisito l'ammissione all'esame a uno o più corsi, devono ripetere l'iscrizione all'anno di corso già frequentato, iscrivendosi come "**ripetenti**". Questi studenti non hanno l'obbligo di frequenza nelle discipline in cui abbiano già ottenuto l'ammissione ai relativi esami.

5.7 Studenti fuori corso

Gli studenti, iscritti nell'A.A. **2025/2026** al terzo anno e che, acquisita l'ammissione a tutti gli esami, **non abbiano conseguito** entro il 02.11.2026 tutti i crediti relativi agli esami, alle attività autonome (CFA liberi) e al tirocinio devono iscriversi obbligatoriamente entro il **02 novembre 2026** al terzo anno come "**Studenti fuori corso**" e quindi pagare le relative tasse e i contributi previsti.

Trascorso questo termine, questi studenti potranno iscriversi solo dietro il pagamento delle more previste, presentando comunque attestazione aggiornata.

Se gli studenti fuori corso riescono ad ottenere tutti i crediti (relativi ad esami, tirocinio e CFA liberi) entro la sessione straordinaria di tesi di febbraio/marzo 2027, possono discutere la tesi nella stessa sessione. In questo caso gli studenti sono esentati dal pagamento della seconda rata del contributo d'Istituto.

5.8 Diplomandi

Gli studenti iscritti al terzo anno nell'A.A. **2025/2026**, che hanno conseguito **tutti i crediti** relativi agli esami, alle attività autonome (CFA liberi) e al tirocinio entro il 02.11.2026 possono discutere la tesi entro la **sessione**

straordinaria di febbraio/marzo 2027, senza doversi iscrivere come studenti fuori corso, e quindi senza pagare le relative tasse e i contributi previsti.

A tal fine, dovranno **preventivamente** caricare sul proprio fascicolo ISIDATA, entro il **02 novembre 2026**, una **domanda di iscrizione cautelativa** all'A.A 2026/2027. Il modello può essere scaricato dal nostro sito alla sezione https://www.isiadesign.fi.it/istituto/regolamenti/manifesto_degli_studi/

Questi studenti dovranno comunque caricare il modello ISEE-Università su Isidata che verrà utilizzato per il calcolo delle tasse qualora il diplomando non sostenga la tesi entro Febbraio/Marzo 2027 e aggiornare l'importo sulla sezione dedicata dell'anagrafica.

Qualora la tesi non venga discussa nella sessione di tesi di febbraio/marzo 2027, lo studente è tenuto **entro e non oltre il 31 marzo 2027** a iscriversi come **fuori corso** al terzo anno del triennio, pagando le tasse previste in base all'ISEEU (o l'importo massimo per coloro che non avessero presentato l'ISEEU).

Si ricorda che, **per finalizzare l'iscrizione** è necessario depositare nella propria area utente di ISIDATA, entro e non oltre il 31 marzo 2027, la domanda di iscrizione come fuoricorso corredata di pagamento della marca da bollo di 16 euro tramite F23, possibilmente in un unico PDF (cfr sez **5.12 Pagamento della marca da bollo tramite F23**).

Con la presentazione della domanda cautelativa il termine dell'iscrizione all'A.A. si intende posticipato, pertanto non è previsto il pagamento di mora fino al **31 marzo 2027** per quanto concerne le tasse e i vari contributi; viceversa, ritardi oltre tale data comportano il pagamento delle more previste dal presente Manifesto. A questi studenti è concesso di pagare la **seconda rata** del contributo, articolato per fasce di reddito, **entro il 31 maggio 2027**. Ritardi oltre tale data comportano il pagamento delle more previste dal presente Manifesto.

5.9 Tassa di diploma

Gli studenti al termine del ciclo di studi, sono tenuti al pagamento della tassa di diploma prima della discussione della tesi: € 90,84 sul c/c 1016, intestato a: "Agenzia delle entrate - centro operativo di Pescara - tasse scolastiche", causale: "Tassa di diploma – ISIA Firenze".

5.10 More per ritardi nei pagamenti dei contributi

I versamenti effettuati oltre i termini sono soggetti al pagamento di una **mora**, determinata come segue:

- **ritardi fino a 30 giorni**: mora € 100,00
- **ritardi superiori a 30 giorni**: mora € 200,00

5.11 Contributo di ricongiunzione

Gli studenti che intendano ricongiungere la loro carriera dopo un periodo di interruzione degli studi di almeno tre anni accademici, possono re-iscrivere con il pagamento dei seguenti contributi:

- destinato all'ISIA, a partire dall'a.a. 2005/2006, contributo di ricongiunzione di euro 250 per ogni anno accademico per i primi 3 anni e di 100 euro per ogni anno successivo fino al raggiungimento di una quota massima di euro 2.000 e in aggiunta l'anno di iscrizione in corso in base al proprio modello ISEEU;

- destinato all'ARDSU (Agenzia Regionale per il Diritto allo Studio Universitario) di € 140 all'anno per l'ultimo anno di interruzione e per quello di ripartenza degli studi;
- destinato all'Agenzia delle Entrate a partire dal primo anno non in regola con i pagamenti € 72,67 per ogni anno accademico.

5.12 Pagamento della marca da bollo tramite F23

Ogni qualvolta è richiesto il pagamento della marca da bollo da 16 Euro, è possibile effettuarlo tramite F23 invece che acquistando la marca da bollo fisica. L'F23 può essere pagato in banca, tramite home banking (se la banca lo prevede), presso gli uffici postali o nelle tabaccherie abilitate.

I campi dell'F23 sono da riempire come segue:

Campo 4: inserire i propri dati anagrafici

Campo 5: ISIA Firenze - Codice Fiscale 80029630482

Campo 6: KJ7

Campo 10: 2025

Campo 11: 456T

Campo 12: Immatricolazione/Iscrizione ISIA Firenze <nome> <cognome>

Importo: 16,00

In questo caso, invece di consegnare fisicamente la marca da bollo in segreteria, si dovrà caricare in Isidata l'attestazione del pagamento F23.

6. TRASFERIMENTI E RINUNCE

6.1 Trasferimento ad altre Istituzioni

Lo studente può trasferirsi ad altre Istituzioni presentando domanda al Direttore entro il **28 settembre 2026** purché l'istanza sia accompagnata da documento comprovante la disponibilità dell'istituzione ospitante ad accogliere la domanda.

A decorrere dalla data di presentazione della domanda di trasferimento ad altra Istituzione, lo studente interrompe la carriera scolastica presso l'ISIA di Firenze. L'accettazione del trasferimento ad altra Istituzione non comporta alcun rimborso di tasse, contributi ed indennità versate dallo studente.

Lo studente trasferito ad altra Istituzione porta con sé il curriculum accademico svolto, con relativi esami di profitto sostenuti e CFA acquisiti. Lo studente è tenuto a regolarizzare eventuali posizioni debitorie.

6.2 Trasferimenti da altre Istituzioni

La domanda di trasferimento da altra Istituzione di pari livello, anche straniera, indirizzata al Direttore, deve pervenire alla Segreteria dell'ISIA entro il **10 agosto 2026**.

Alla domanda di trasferimento da altra Istituzione devono essere allegati il curriculum accademico, indicante il

piano degli studi seguito, gli esami sostenuti e i CFA acquisiti. A cura degli organismi direttivi, può inoltre essere richiesto di allegare alla domanda il programma dettagliato di ogni singola disciplina seguita, corredato dal monte ore del corso.

La domanda è valutata dal Consiglio Accademico che ha facoltà di nominare un'apposita Commissione. Il Consiglio Accademico può accettare o respingere la richiesta anche in relazione alla disponibilità di posti. Il Consiglio Accademico valuta gli studi svolti presso l'Istituzione di provenienza, stabilendo i crediti riconosciuti e gli eventuali debiti.

Lo studente che presenta domanda di trasferimento in uno dei corsi del triennio è tenuto, comunque, a sostenere la prova di ammissione e pertanto, indipendentemente dell'anno a cui chiede l'ammissione, partecipa al test d'ingresso programmato per l'ammissione al primo anno del triennio (si veda cap. 2.2). Fanno eccezione gli studenti di altri ISIA che chiedono il trasferimento verso ISIA Firenze, che sono esentati dal sostenere la prova di ammissione.

Gli studenti che richiedono il trasferimento da altre Istituzioni devono comunque essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al Corso Triennale di Diploma Accademico di Primo Livello.

6.3 Rinunce

Lo studente può dichiarare irrevocabilmente, in qualsiasi momento, di voler rinunciare a continuare gli studi intrapresi.

La dichiarazione di rinuncia, sottoscritta e presentata alla Segreteria con allegato eventuale libretto, produce la perdita della condizione di studente dal momento della presentazione della predetta documentazione. Lo studente deve essere comunque in regola con il pagamento di eventuali somme dovute.

La dichiarazione di rinuncia non comporta alcun rimborso di tasse, contributi e indennità versate dallo studente.

Il modello per la rinuncia agli studi è disponibile sul sito alla pagina www.isiadesign.fi.it/istituto/regolamenti/manifesto_degli_studi/

7. PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

1° SEMESTRE TRIENNIO A.A. 2026/2027

LEZIONI: dal 5.10.26 al 22.01.27 (primi anni precorso 5-9.10)

REVISIONI: dal 25.01.27 al 05.02.27

ISCRIZIONI AGLI ESAMI: dall'11.01.27 al 31.01.27

ESAMI: dal 08.02.27 al 23.02.27

CONSEGNA DOMANDA DI TESI: entro il 22.01.27

CONSEGNA MATERIALI STAMPATI E DIGITALI TESI: entro il 15.02.27

CONSEGNA PRESENTAZIONE TESI: entro il 23.02.27

TESI: 24, 25 e 26.02.27

2° SEMESTRE TRIENNIO A.A. 2026/2027

LEZIONI: dal 01.03.27 al 24.05.27

REVISIONI: dal 25.05.27 all'11.06.27

ISCRIZIONI AGLI ESAMI: dal 24.05.27 al 06.06.27

ESAMI: dal 14.06.27 al 30.06.27

CONSEGNA DOMANDA DI TESI: entro il 31.05.27

CONSEGNA MATERIALI STAMPATI E DIGITALI TESI: entro il 21.06.27

CONSEGNA PRESENTAZIONE TESI: entro il 30.06.27

TESI: 01 e 02.07.27

SESSIONE AUTUNNALE TRIENNIO A.A. 2026/2027

REVISIONI: dal 30.08.27 al 03.09.27

ISCRIZIONI AGLI ESAMI: dal 02.08.27 al 30.08.27

ESAMI: dal 06.09.27 al 24.09.27

CONSEGNA DOMANDA DI TESI: entro il 27.08.27

CONSEGNA MATERIALI STAMPATI E DIGITALI TESI: entro il 17.09.27

CONSEGNA PRESENTAZIONE TESI: entro il 26.09.27

TESI: 27, 28 e 29.09.27

FESTIVITÀ E SOSPENSIONI DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA

26-30.10.26 (sospensione delle lezioni per svolgimento workshop)

08.12.26 (festività religiosa)

INTERRUZIONE NATALIZIA: dal 23.12.26 al 10.01.27 compresi

16.04.27 (Salone del Mobile)

INTERRUZIONE PASQUALE: dal 26.03.27 al 29.03.27 compresi

02.06.27 (festa della Repubblica)

24.06.27 (festività di San Giovanni)

7.1 Piano degli studi Anno Accademico 2026/2027

Il Piano degli studi del Corso Triennale di Diploma Accademico dell'ISIA di Firenze in Design, è definito in conformità al Decreto Ministeriale 28 settembre 2011, n. 129 (con le modifiche apportate dal Decreto Ministeriale 16 ottobre 2017, n. 2792) con il quale sono stati riordinati i corsi Triennali di Diploma Accademico di Primo Livello dell'ISIA di Firenze, relativi alla Scuola di Design e afferenti al Dipartimento di Disegno industriale.

Il Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in Design è articolato in tre anni di cui:

- il **primo anno di carattere propedeutico** orientato a fornire le conoscenze, le competenze e gli strumenti di base ritenuti necessari per una formazione di elevato contenuto specialistico;
- il **secondo anno di indirizzo** orientato ad una formazione critica e consapevole nell'ambito della progettazione industriale;
- il **terzo anno professionalizzante** orientato a fornire conoscenze e competenze idonee ad un inserimento qualificato nel mondo del lavoro.

I tre anni sono articolati in sei semestri. All'inizio del primo semestre è previsto un modulo laboratoriale (40 ore) di alfabetizzazione di base all'uso di programmi e strumenti informatici propedeutici alla didattica. A partire dal quarto semestre lo studente può svolgere l'attività di tirocinio in studi professionali di design, in aziende, ecc. Durante il sesto semestre lo studente prepara la Tesi di Diploma - preferibilmente in collaborazione con imprese o centri di ricerca - frequentando il laboratorio di tesi in relazione al tema scelto.

A supporto della didattica, per il primo anno del triennio, ISIA mette a disposizione dei **precorsi** (facoltativi) su tematiche specifiche. Tali precorsi si svolgono normalmente prima dell'inizio delle lezioni curriculari e offrono una formazione specifica su strumenti e metodi utili nel percorso formativo complessivo.

1° ANNO / Discipline curriculari

DISCIPLINA	SETTORE	AREA	CFA
Disegno e morfologia 1*	ISDR/01	attività caratterizzante	4
Basic design 1**	ISME/02	attività caratterizzante	8
Elementi di informatica	ISDC/07	attività di base	4
Geometria descrittiva	ISDR/02	attività di base	8
Disegno e morfologia 2*	ISDR/01	attività caratterizzante	4
Basic design 2**	ISME/02	attività caratterizzante	4
Storia delle arti e delle tecniche	ISSC/01	attività di base	4
Ricerca visiva	ISME/03	attività caratterizzante	8
Disegno tecnico operativo	ISDR/03	attività caratterizzante	8
Teoria della comunicazione	ISDC/01	attività di base	4

* è possibile sostenere l'esame congiunto di Disegno e Morfologia 1 e 2 anche nella sessione estiva

** è possibile sostenere l'esame congiunto di Basic Design 1 e 2 anche nella sessione estiva

Durante l'anno possono essere attivati del laboratori di Basic Design, Ricerca Visiva e Informatica o altri eventuali, a supporto degli studenti

2° ANNO / Discipline curriculari

DISCIPLINA	SETTORE	AREA	CFA
Elementi di fisica	ISST/01	attività di base	4
Composizione 1	ISDE/01	attività caratterizzante	4
Rendering	ISDR/03	attività di base	4
Storia e cultura del design	ISSC/01	attività di base	4
Composizione grafica	ISDC/03	attività caratterizzante	4
Sociologia per il design	ISSU/01	attività di base	4
Linguaggi multimediali	ISDC/02	attività di base	4
Tecnologia	ISST/02	attività di base	8
Composizione 2	ISDE/01	attività di base	4
Semiotica	ISDC/01	attività di base	8
CAD	ISDR/03	attività caratterizzante	8

3° ANNO / Discipline curriculari

DISCIPLINA	SETTORE	AREA	CFA
Gestione dell'attività professionale	ISSE/02	attività affine o integrativa	4

Industrial design	ISDE/01	attività caratterizzanti	8
Economia	ISSE/01	attività di base	8
Ingegnerizzazione	ISDE/04	attività caratterizzante	8
Graphic design	ISDC/03	attività caratterizzante	8
Storia e critica del design	ISSC/01	attività di base	4
Laboratorio di tesi	/	attività caratterizzante	4

1° - 2° - 3° ANNO / Discipline e attività obbligatorie

DISCIPLINA	SETTORE	AREA	CFA
Inglese	ISSE/02	attività di base	3
Attività individuali	/	attività caratterizzanti	9
Tirocinio formativo (minimo 192 ore)	/	attività caratterizzanti	8
Tesi	/	attività caratterizzanti	4

7.1.1 Discipline non propedeutiche per l'accesso all'anno successivo

Per iscriversi all'Anno Accademico successivo, lo studente deve:

- aver acquisito l'ammissione all'esame per tutte le discipline previste nel piano degli studi, per il proprio anno di corso;
- aver superato tutti gli esami previsti dal piano degli studi per il proprio anno di corso, ad eccezione di un massimo di due discipline per ciascun anno, tra le seguenti:

Primo anno

Storia dell'Arte e delle Tecniche

Teoria della Comunicazione

Secondo anno (max 2 discipline)

Elementi di Fisica

Rendering

Storia e Cultura del Design

Sociologia per il Design

NB: Gli esami di queste discipline non propedeutiche **devono comunque essere sostenuti entro l'A.A. successivo a quello in cui si è seguito il corso** come da delibera n. 283 del Consiglio Accademico del 20/09/2018.

7.2 Frequenza

In conformità a quanto disposto dal DPR 8 luglio 2005 n.212 recante le norme degli ordinamenti didattici delle istituzioni AFAM, tra cui l'ISIA, è prevista la **frequenza obbligatoria** per **almeno l'80%** delle ore di lezione di ciascuno dei corsi inseriti nel piano degli studi. **Non è possibile frequentare i corsi ISIA a tempo parziale.** Considerata la specificità ISIA dove l'offerta formativa si articola in un unico corso, **non possono essere offerti percorsi specifici per studenti lavoratori**, che non rispettino la percentuale di frequenza obbligatoria indicata dal D.P.R. 112/2005. La frequenza è certificata dai fogli firme e dal registro delle presenze di cui è responsabile

il docente. La frequenza obbligatoria minima richiesta è requisito necessario per l'ammissione agli esami di profitto dei singoli corsi. L'ammissione è a cura del docente di ogni singolo corso.

Unica eccezione è costituita per l'**esame di Inglese**: lo studente che già possiede una buona conoscenza della lingua, sebbene debba anch'egli sostenere l'esame, può essere esonerato dalla frequenza. È comunque consigliabile un confronto iniziale con il docente per verificare che lo studente abbia effettivamente una adeguata padronanza dell'inglese.

Lo studente che si iscrive ad un anno di corso già frequentato è dispensato dalla frequenza negli insegnamenti per i quali abbia già acquisito l'ammissione agli esami di profitto.

7.3 Certificazione assenze

Le assenze per malattia possono essere giustificate caricando nella procedura ISIDATA entro 30 giorni dalla fine della malattia un certificato (emesso entro 2 giorni lavorativi dalla fine della malattia).

Tutti gli studenti e studentesse ISIA possono disporre di 3 giorni di permesso (anche non continuativi) per lutto fino al secondo grado di parentela, su presentazione tramite procedura ISIDATA di specifica dichiarazione sostitutiva di certificazione di morte, il cui modello può essere richiesto alla segreteria.

7.4 Crediti Formativi Accademici (CFA)

Il Credito Formativo Accademico (CFA) è un metodo convenzionale, adottato nel sistema universitario e AFAM, che quantifica in ore il lavoro complessivo svolto dallo studente per acquisire le conoscenze e le competenze tecniche previste nel percorso di studio.

Secondo le normative ministeriali, il valore attribuito al credito parte dalla considerazione che uno studente possa dedicare allo studio un totale di 1500 ore annuali, includenti lezioni, esercitazioni, seminari, workshop, ricerche e studio individuale; pertanto; **1 credito corrisponde a 24 ore di attività didattica**, comprensiva dello studio individuale e viene fissata a **60 crediti** totali la quantità di impegno svolto **in un anno**.

L'ISIA, in conformità a quanto indicato dal comma 1 dell'articolo 6 del DPR 212, nel piano degli studi utilizza il rapporto 1:24, ossia 1 credito è equiparato a 24 ore di attività complessiva.

7.4.1 Acquisizione dei CFA

Al credito formativo accademico corrispondono pertanto 24 ore di impegno per studente, delle quali il 50% di didattica frontale e il 50% di attività individuale, questo, fatta eccezione per le attività di tirocinio in cui il credito corrisponde al 100% dell'attività svolta. **Ad un anno di corso corrispondono 60 crediti**.

Per conseguire il Diploma Accademico di Primo Livello, lo studente deve aver acquisito almeno **180 crediti**.

I crediti sono acquisiti dallo studente al superamento dell'esame di ogni singola disciplina e partecipando alle attività previste dal piano degli studi.

Sono riconosciuti crediti alle attività di tirocinio svolte dallo studente a seguito di specifiche convenzioni attivate dall'Istituto con enti, aziende, centri di ricerca, studi professionali ed altre istituzioni formative italiane ed estere.

Sono inoltre attribuibili crediti ad altre attività di tipo formativo effettuate autonomamente dagli studenti, da documentare ad una apposita Commissione di valutazione.

7.4.2 Crediti autonomi

Sono riconosciuti agli studenti alcuni crediti autonomi che devono essere acquisiti attraverso attività proposte dagli stessi studenti o partecipando ad iniziative organizzate dall'ISIA.

È previsto uno specifico regolamento per i CFA autonomi pubblicato nel sito web dell'ISIA alla pagina:

<https://www.isiadesign.fi.it/offerta/triennio/crediti-liberi-triennio/>

7.5 Esami

Gli esami costituiscono la verifica dei risultati didattici e delle conoscenze acquisite dagli studenti all'interno dei singoli corsi. Per ogni insegnamento, la Commissione d'esame è nominata dal Direttore ed è, in genere, presieduta dal titolare del corso.

7.5.1 Articolazione degli esami

Gli esami sono articolati in **3 sessioni** delle quali la prima si effettua al termine del primo semestre, la seconda al termine del secondo semestre e la terza nei mesi di settembre/ottobre.

ATTENZIONE: resta valido quanto previsto dalla sezione 7.1.1 sugli esami che devono essere obbligatoriamente sostenuti prima dell'iscrizione all'anno successivo.

È prevista una **sessione di esame anticipata**, per gli studenti in partenza Erasmus+, che sarà indicata in relazione agli accordi con le istituzioni con le quali ISIA ha attivato forme di mobilità Erasmus+.

7.5.2 Ammissione agli esami

Per poter essere ammessi a sostenere gli esami i candidati devono essere in regola con la frequenza, il pagamento delle tasse e con il prestito della biblioteca e delle strumentazioni dei laboratori.

L'ammissione agli esami è concessa agli studenti che abbiano frequentato almeno l'**80% delle ore di lezione** previste dal piano di studi per ciascun corso. Qualora lo studente non raggiunga il numero minimo delle presenze in uno o più corsi, deve frequentare nuovamente tali discipline prima di poter sostenere l'esame.

7.5.3 Iscrizione agli esami

Per ogni sessione d'esame, lo studente che intenda sostenere gli esami per cui ha acquisito l'ammissione, **deve obbligatoriamente iscriversi online all'esame**. Lo studente non potrà sostenere esami ai quali non si sia iscritto entro i termini indicati nella relativa comunicazione.

7.5.4 Valutazione degli esami

Gli esami sono valutati in trentesimi, la valutazione massima è 30, la votazione minima per considerare l'esame sufficiente è 18; in caso di votazione inferiore al 18 lo studente è tenuto a sostenere nuovamente l'esame, fino all'ottenimento di una votazione sufficiente; la Commissione può decidere di assegnare, in aggiunta al voto massimo, la menzione "Cum Laude".

La verbalizzazione degli esami è effettuata tramite documenti cartacei e/o strumenti informatici. Le prove orali e/o scritte sono pubbliche e sono verbalizzate contestualmente al loro svolgimento e alla presenza dello studente. Lo studente ha facoltà di accettare o meno il voto dell'esame: **in caso di accettazione tale voto viene registrato nei verbali** e poi trascritto nei registri ISIA; diversamente la **non accettazione** (rifiuto del voto) da

parte dello studente sarà indicata nel verbale d'esame, che sarà comunque sottoscritto dallo stesso, ma la votazione non sarà registrata nei registri dell'ISIA.

7.5.5 Attività propedeutiche agli esami

Prima di ogni sessione d'esame, durante i periodi delle revisioni previsti dal calendario accademico, ciascun docente prevederà almeno due incontri di revisione degli elaborati prodotti dagli studenti.

Durante l'Anno Accademico possono essere richieste **prove intermedie** di verifica del profitto, quali test, presentazioni di progetti, esercitazioni grafiche. I singoli docenti stabiliscono modalità e date di consegna delle prove, comunicandole agli studenti durante una delle prime lezioni del corso, ove il docente è tenuto ad illustrare il programma. Le prove intermedie non possono essere svolte durante i periodi delle revisioni o degli esami. **Le prove intermedie non possono essere in ogni caso utilizzate come sbarramento** per impedire ad uno studente di sostenere l'esame. Nello specifico anche lo studente che non ha superato una prova intermedia ha diritto a sostenere l'esame.

Le prove e le relative valutazioni devono essere portate dal docente in sede di esame e possono considerate dalla commissione per la valutazione finale.

7.6 Tesi di Diploma

La tesi di Diploma consiste nella verifica finale delle capacità acquisite dallo studente, e deve pertanto sfociare in un progetto dal quale emergano chiaramente gli aspetti e le fasi del percorso di ricerca e progettuale seguito dal candidato. Devono altresì emergere aspetti di natura economica, sociale e culturale con particolare attenzione per i vincoli produttivi e di mercato. È preferibile che la tesi sia definita in collaborazione con aziende o centri di ricerca per consentire una verifica "reale" del progetto, utilizzando a tal fine, se possibile, anche le attività di tirocinio previste dal piano di studi. In tal caso lo studente può essere seguito da un correlatore esterno, che opera presso la struttura esterna convenzionata.

La scelta dell'argomento di ricerca e lo svolgimento del medesimo deve comunque avvenire con l'assistenza del laboratorio di tesi e di un docente dell'ISIA individuato nella rosa degli insegnanti quale relatore; questo può essere coadiuvato, in relazione alla complessità del progetto, da uno o più correlatori.

La tesi è valutata in centodecimi. La valutazione minima è di 66/110 mentre nel caso in cui il diplomando ottenga la votazione massima la Commissione esaminatrice può concedere, per meriti particolari, la menzione "Cum Laude".

Il regolamento di tesi, il modulo per la richiesta di tesi e il modulo da allegare ai materiali da consegnare prima della discussione sono disponibili sul sito nelle sezioni relative:

www.isiadesign.fi.it/offerta/triennio/tesi-triennio/

7.7 Attività di tirocinio

Le attività di tirocinio all'interno di aziende, studi tecnici e studi di design rappresentano una parte essenziale della formazione e favoriscono l'inserimento nel mondo del lavoro dello studente. È opportuno che lo studente individui quale attività di tirocinio svolgere sia in relazione ai propri obiettivi professionali sia alla tesi che

intende discutere. Lo studente, oltre al tirocinio che deve necessariamente frequentare in quanto previsto dall'ordinamento didattico dell'ISIA, ha facoltà di partecipare ad altri tirocini non curriculari entro comunque i 12 mesi dal conseguimento del Diploma Accademico.

7.7.1 Tirocinio curriculare

All'interno del percorso triennale lo studente ha l'obbligo di effettuare un **tirocinio** presso un'azienda, uno studio professionale, un ente o simili per **un minimo di 192 ore**.

Il tirocinio costituisce un'esperienza fondamentale all'interno del piano di studio, sia per il suo carattere professionalizzante, che come occasione per maturare capacità relazionali e di collaborazione.

Grazie al Programma **Erasmus+** al quale l'ISIA aderisce, è possibile svolgere il tirocinio curriculare presso imprese, studi professionali, centri di formazione e di ricerca presenti in uno dei Paesi partecipanti al Programma. Per la procedura di attivazione di questa tipologia di tirocinio si rimanda allo specifico bando annuale.

Il tirocinio curriculare, in quanto parte integrante del piano di studio, consente di conseguire **8 crediti** e come avviene per gli esami dei corsi, deve concludersi prima della discussione della tesi e comunque entro l'ultimo Anno Accademico della carriera dello studente. Qualora lo studente non concluda e/o non certifichi la chiusura del tirocinio **entro il termine suddetto**, deve obbligatoriamente iscriversi al nuovo Anno Accademico, anche nel caso in cui gli rimanga solo da discutere la tesi.

I moduli di inizio e fine tirocinio sono disponibili sul sito, alla pagina:

<https://www.isiadesign.fi.it/offerta/tirocinio/>

Durante il percorso di studio lo studente ha la possibilità di fare un **secondo tirocinio** curriculare (oltre le 192 ore obbligatorie). **Questo tirocinio non rilascia, tuttavia, crediti formativi accademici**. Anche in questo caso deve essere seguita la procedura di attivazione prevista dal regolamento ISIA.

7.7.2 Tirocinio non curriculare

Esiste, inoltre, la possibilità di fare un **tirocinio non curriculare post diploma** sempre in convenzione con l'ISIA entro e non oltre i 12 mesi successivi al conseguimento del titolo.

7.8 ERASMUS+

Presso l'ISIA di Firenze, a fianco della normale didattica curriculare, si sviluppano molte attività rivolte agli studenti di tutti i corsi tra cui quelle relative al Progetto ERASMUS+ sia in entrata che in uscita. Tale programma consente agli studenti di realizzare un periodo di studio e/o di formazione presso uno dei Paesi aderenti all'iniziativa. Sempre all'interno del Progetto Erasmus+ è prevista la possibilità di effettuare tirocini presso aziende, studi professionali o centri di ricerca all'estero. Possono partecipare ad Erasmus+ gli studenti iscritti al Diploma Accademico di I Livello che frequentano il secondo e terzo anno.

Le istituzioni convenzionate con l'ISIA di Firenze sono attualmente: **ESDI - Escola Superior de Disseny** di Barcellona, **ESDIR - Escuela Superior de Diseño** di La Rioja, **EASDA - Escola d'Art i Superior** di Disseny d'Alacant, **École supérieure d'art et design** di Saint-Étienne, **l'Université de Nîmes** di Nîmes, il **Bauhaus-Universität** di Weimar, la **Hochschule der Bildenden Künste Saar** di Saarbrücken, la **Fachhochschule di Augsburg**, la **Burg**

Giebichenstein Kunsthochschule di Halle, la **Hochschule für Bildende Künste** di Braunschweig, la **Kuopio Academy of Design** di Kuopio e la **Technical University** di Varna.

Oltre al programma Erasmus, l'ISIA ha attivato una convenzione di scambio con il **Minneapolis College of Art and Design**. Per la procedura di attivazione di questa tipologia di attività si rimanda agli specifici bandi annuali.

7.9 Questionari di valutazione dell'offerta formativa

Nel periodo immediatamente precedente le prove di esame, del primo e del secondo semestre, gli studenti sono invitati a esprimere le loro valutazioni sui singoli corsi, sull'insieme dell'offerta formativa e sul funzionamento dell'Istituto attraverso appositi questionari anonimi redatti anche su modello ANVUR. I risultati di questi sono trasmessi al MUR e al Nucleo di Valutazione che li acquisisce per la relazione annuale; relazione, a sua volta, trasmessa al MUR e considerata, dallo stesso Ministero, per l'assegnazione delle risorse in relazione al buon funzionamento dell'Istituto.

8. SERVIZI

Nell'Anno Accademico 2026/2027 sono attivati i seguenti servizi:

8.1 Servizi di rete

EMAIL

Ogni studente al momento dell'iscrizione riceve le credenziali per accedere ad una propria **casella di posta elettronica** che verrà considerata il canale ufficiale per le comunicazioni tra l'ISIA (Segreteria, amministrazione, tutor, docenti, ecc.) e lo studente.

Il servizio consente allo studente di avere a sua disposizione, fin dal primo anno, un account di posta **isiadesign.fi.it** con cui ricevere le comunicazioni dell'Istituto sia di natura amministrativa che didattica.

L'account può essere utilizzato anche per inviare e ricevere mail personali. **Lo studente è tenuto a verificare regolarmente la propria casella di posta elettronica.**

GOOGLE WORKSPACE

Insieme al servizio di posta elettronica è possibile usufruire di una serie di servizi accessori quale ad esempio: **Google Calendar** - applicazione di calendario condivisibile con gli altri studenti e docenti, **Google Documenti** - documenti, fogli di lavoro, presentazioni che possono essere condivisi e modificati contemporaneamente da più utenti, **Google Chat** - applicazione di messaggistica istantanea all'interno del servizio di posta elettronica, **Google Meet** - applicazione di videoconferenza - ecc.

RETE WI-FI PER ACCESSO AD INTERNET

Il servizio consente di collegarsi gratuitamente alla rete internet col proprio computer portatile. L'accesso viene effettuato mediante autenticazione e ciascun aula dell'Istituto è dotata di un proprio hot-spot.

All'inizio dell'Anno Accademico i nuovi studenti, dopo aver firmato l'assunzione di responsabilità per la linea wi-fi, ricevono nome utente e password con le quali possono accedere al servizio.

8.2 Altri servizi

LABORATORIO DIGITALE MOBILE

ISIA Firenze dispone di un laboratorio digitale mobile, composto da computer portatili Apple MacBook Pro e PC Windows. Gli studenti possono prendere in prestito tali computer nelle modalità previste dal regolamento consultabile alla pagina "Regolamenti" del sito ISIA.

ISIA Firenze dispone anche di tavolette Wacom Cintiq e tablet che possono essere utilizzate con la medesima modalità.

LICENZE SOFTWARE

ISIA Firenze dispone di 120 licenze del software Rhinoceros. L'utilizzo di tali licenze è previsto prioritariamente per i corsi che utilizzano il programma durante l'anno accademico, le eventuali licenze in eccesso - rispetto alle esigenze dei corsi di riferimento - possono essere attivate anche da altri studenti ISIA.

ISIA dispone inoltre di un certo numero di licenze Adobe Creative Cloud CC e di licenze del pacchetto Affinity completo per tutti gli studenti.

ISIA dispone anche di licenze dei software Autocad, 3d Studio Max e Maya con licenza educational. Sono attive licenze Educational per Figma, Miro e per tutti i prodotti JetBrains.

ISIA ha infine attivato un abbonamento a Material ConneXion.

STAMPANTI 3D AD USO LIBERO

Oltre alle dotazioni del laboratorio di Modellistica, è disponibile un'aula dotata di una serie di stampanti 3D: gli studenti potranno accedere liberamente per prototipare in autonomia i propri progetti.

ARMADIETTI

Gli studenti hanno a disposizione un armadietto ciascuno per la custodia di oggetti, materiali didattici ed effetti personali. Gli armadietti sono assegnati ai nuovi studenti che ne fanno richiesta all'inizio dell'Anno Accademico, a seguito della lettura del relativo regolamento e la firma dell'assunzione di responsabilità.

9. RIEPILOGO DATE E SCADENZE

1) PROVA DI AMMISSIONE - TRIENNIO A.A. 2026/2027

Iscrizione alla prova di ammissione: dal 15.06.26 fino alle ore 12.00 del 20.08.26

Invio delle esercitazioni: entro il 21.08.25, ore 23.59

Comunicazione dei candidati ammessi alla fase 2 della prova: entro il 28.08.26

Colloqui: dal 31.08.26 al 04.09.26

Comunicazione ammessi al 1° anno: 07.09.26

2) IMMATRICOLAZIONE E ISCRIZIONI - TRIENNIO A.A. 2026/2027

Immatricolazione al 1° anno: entro il 16.09.26

Iscrizione 2° anno e 3° anno: entro il 02.11.26

Consegna modello ISEEU: al momento dell'iscrizione, comunque non oltre il 02.11.26

Domanda cautelativa (studenti diplomandi): entro il 02.11.26

Iscrizione diplomandi che non hanno discusso la tesi nella sessione straordinaria: entro il 31.03.27

3) PAGAMENTI TASSE E CONTRIBUTI - TRIENNIO A.A. 2026/2027

1° anno: entro il 16.09.26 prima rata; entro il 31.03.27 seconda rata

2° e 3° anno: entro il 02.11.26 prima rata; entro il 31.03.27 seconda rata

Esclusi dalla borsa di studio: entro il 11.01.27 prima rata; entro il 31.03.27 seconda rata

Diplomandi che non hanno discusso la tesi: 31.03.27 prima rata; 31.05.27 seconda rata

Pagamento tassa di diploma: in concomitanza con la presentazione della domanda di tesi

4) DOMANDE DI TRASFERIMENTO, ISCRIZIONI AD ESAMI E CORSI SINGOLI, TRIENNIO A.A. 2026/2027

Domanda di trasferimento ad altra Istituzione: entro il 28.09.26

Domanda per iscrizione a corsi singoli 1° semestre: entro il 28.09.26

Domanda per iscrizione a corsi singoli 2° semestre: entro il 25.01.27

Domanda di trasferimento da altra Istituzione: entro il 10.08.26

L'iscrizione ai corsi singoli, in conformità a quanto indicato dall'art. 6 del Regolamento didattico generale, è concessa presentando domanda alla segreteria nei tempi sopra indicati. I costi di iscrizione sono di 40 € al corso, più 80 € a credito. Le condizioni di partecipazione a workshop ed eventuali costi saranno indicati di volta in volta dalla Segreteria in occasione della loro attivazione.

5) ATTIVITÀ DIDATTICA - TRIENNIO A.A. 2026/2027

1° SEMESTRE TRIENNIO A.A. 2026/2027

LEZIONI: dal 5.10.26 al 22.01.27 (primi anni precorso 5-9.10)

REVISIONI: dal 25.01.27 al 05.02.27

ISCRIZIONI AGLI ESAMI: dall'11.01.27 al 31.01.27

ESAMI: dal 08.02.27 al 23.02.27

CONSEGNA DOMANDA DI TESI: entro il 22.01.27

CONSEGNA MATERIALI STAMPATI E DIGITALI TESI: entro il 15.02.27

CONSEGNA PRESENTAZIONE TESI: entro il 23.02.27

TESI: 24, 25 e 26.02.27

2° SEMESTRE TRIENNIO A.A. 2026/2027

LEZIONI: dal 01.03.27 al 24.05.27

REVISIONI: dal 02.05.27 all'11.06.27

ISCRIZIONI AGLI ESAMI: dal 24.05.27 al 06.06.27

ESAMI: dal 14.06.27 al 30.06.27

CONSEGNA DOMANDA DI TESI: entro il 31.05.27

CONSEGNA MATERIALI STAMPATI E DIGITALI TESI: entro il 21.06.27

CONSEGNA PRESENTAZIONE TESI: entro il 30.06.27

TESI: 01.07.27 e 02.07.27

SESSIONE AUTUNNALE TRIENNIO A.A. 2026/2027

REVISIONI: dal 30.08.27 al 03.09.27

ISCRIZIONI AGLI ESAMI: dal 02.08.27 al 30.08.27

ESAMI: dal 06.09.27 al 24.09.27

CONSEGNA DOMANDA DI TESI: entro il 27.08.27

CONSEGNA MATERIALI STAMPATI E DIGITALI TESI: entro il 17.09.27

CONSEGNA PRESENTAZIONE TESI: entro il 26.09.27

TESI: 27, 28 e 29.09.27

FESTIVITÀ E SOSPENSIONI DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA

26-30.10.26 (sospensione delle lezioni per svolgimento workshop)

08.12.26 (festività religiosa)

INTERRUZIONE NATALIZIA: dal 23.12.26 al 10.01.27 compresi

16.04.27 (Salone del Mobile)

INTERRUZIONE PASQUALE: dal 26.03.27 al 29.03.27 compresi

02.06.27 (festa della Repubblica)

24.06.27 (festività di San Giovanni)

Contatti

ISIA - Istituto Superiore per le Industrie Artistiche di Firenze

Via Pisana n. 79 - 50143 Firenze

Tel. 055 700 301

info@isiadesign.fi.it

www.isiadesign.fi.it

Segreteria Didattica

segreteria@isiadesign.fi.it

SITO WEB ISIA

www.isiadesign.fi.it

ISIA su FB

www.facebook.com/ISIAfirenze

ISIA su Instagram

www.instagram.com/isiافirenze

Tutti i moduli relativi al presente Manifesto degli studi sono disponibili on line sul sito ISIA.

–